



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, n.8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

[CRIC810009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC810009@ISTRUZIONE.IT) - [cric810009@pec.istruzione.it](mailto:cric810009@pec.istruzione.it)

<http://www.iccasalbuttano.gov.it>

Prot n

Casalbuttano,

# Carta dei servizi

Al fine di instaurare un rapporto fra pubblica amministrazione e cittadini, improntato a criteri di trasparenza, partecipazione, efficienza ed efficacia, si definisce la seguente Carta dei Servizi, che è un documento che esplicita i servizi erogati da questo Istituto, sulla base delle risorse umane, professionali, strutturali ed economiche a disposizione. L'elaborazione di questo documento nasce da una serie di normative che, prendono spunto dagli articoli 3,33,34 della Costituzione italiana.

## PRINCIPI FONDAMENTALI

### UGUAGLIANZA

L'Istituto Comprensivo di Casalbuttano comprende 8 plessi tra scuole dell'infanzia, primaria e Secondaria, eroga servizi nell'incondizionato rispetto per ogni persona, senza discriminazione derivanti dal sesso, dalla cultura, dalla religione e la lavoro svolto.

Ne deriva che la scuola deve operare con ogni mezzo per differenziare la proposta operativa per dare a tutti gli alunni la possibilità di sviluppare al meglio le proprie potenzialità.

La scuola deve inoltre valorizzare le molteplici risorse esistenti sul territorio (associazioni, enti locali, società sportive.....) al fine di proporre un progetto educativo ricco, diversificato, coerente

**IMPARZIALITA' E REGOLARITA'**



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, n.8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

[CRIC810009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC810009@ISTRUZIONE.IT) - [cric810009@pec.istruzione.it](mailto:cric810009@pec.istruzione.it)

<http://www.iccasalbuttano.gov.it>

La nostra scuola eroga un servizio continuato e vigila sulla sicurezza degli alunni, nel rispetto della libertà dei docenti e personale ATA di aderire a forme di protesta autorizzate, indette da organizzazioni sindacali.

### **DIRITTO DI SCELTA E FREQUENZA**

Il nostro Istituto, permette all'utenza di scegliere dove usufruire del servizio scolastico, inoltre mette in atto tutte quelle strategie affinché ciascun alunno adempia all'obbligo scolastico. In casi di evasione, saranno coinvolti i servizi sociali preposti.

### **LIBERTA' DI INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

Il nostro Istituto garantisce la libertà di insegnamento, nel rispetto delle norme vigenti e della formazione globale dell'alunno.

A tale scopo garantisce la formazione e l'aggiornamento di tutto il personale scolastico, anche con la valorizzazione di risorse interne.

### **PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA**

La scuola favorisce la partecipazione di tutto il personale e dei genitori nell'ambito degli organi con l'obiettivo di un' ampia realizzazione e trasparenza del servizio.

Si impegna ad agevolare ed organizzare attività extra- scolastiche consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature su richiesta e progetto ,in accordo con gli enti locali e nel rispetto della normativa vigente.

### **PIANO DELL' OFFERTA FORMATIVA**

Contiene le scelte educative ed organizzative del nostro Istituto.

Costituisce un impegno verso la comunità scolastica. Viene aggiornato ogni anno e rivisto ogni tre anni

### **REGOLAMENTO D' ISTITUTO**



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, n.8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

[CRIC810009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC810009@ISTRUZIONE.IT) - [cric810009@pec.istruzione.it](mailto:cric810009@pec.istruzione.it)

<http://www.iccasalbuttano.gov.it>

Comprende norme relative a vigilanza sugli alunni, assenze, ritardi, giustificazioni.

Uso degli spazi, laboratori.

Organizzazione della scuola

A regolamento d' istituto sono allegati il Regolamento di disciplina e il regolamento Uscite e viaggi d' Istruzione.

IL POF, il Regolamento d'istituto e la carta dei servizi, così come i progetti più significativi, sono visionabili sul sito dell'istituto

## PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La programmazione didattica /educativa elaborata dagli insegnanti di classe o di sezione, stabilisce i percorsi formativi e i bisogni del gruppo ,gli aspetti dell' organizzazione della classe, le attività e i progetti che si intendono realizzare durante l' anno scolastico di riferimento. Contiene inoltre le modalità di verifica degli apprendimenti. La programmazione viene presentata ai genitori entro la fine di ottobre

## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il patto educativo si mette in atto con l' accettazione congiunta del progetto formativo e ciascun soggetto firmatario contribuisce al perseguimento degli obiettivi fissati e delle finalità condivise. Coinvolgerà scuola con tutti i suoi componenti, i genitori e, nelle classi terminali della primaria e nella secondaria, anche gli alunni.

Il dialogo, la collaborazione e la condivisione di intenti, rappresentano la condizione necessaria per creare la possibilità di incontro, mediazione tra le varie componenti, nel rispetto dei ruoli e responsabilità.

## CONDIZIONI AMBIENTALI



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, n.8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

[CRIC810009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC810009@ISTRUZIONE.IT) - [cric810009@pec.istruzione.it](mailto:cric810009@pec.istruzione.it)

<http://www.iccasalbuttano.gov.it>

Le condizioni di igiene e sicurezza garantiscono una scuola confortevole per alunni e personale

La scuola si impegna a mantenere la pulizia degli ambienti e a favorire la sicurezza ambientale. L' istituto segnala agli Enti locali i necessari interventi per garantire e migliorare la sicurezza interna

In tutti i plessi dell' Istituto, vengono effettuate prove e simulazioni relative alle procedure di sicurezza. Il piano di evacuazione di ogni singolo plesso è affisso all' albo

#### **DISPOSIZIONE IN MATERIA DI ORGANI COLLEGIALI**

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con doveroso preavviso, generalmente almeno cinque giorni prima, rispetto alla data prevista. La convocazione d' urgenza può avvenire con meno preavviso, ma deve essere motivata.

La convocazione può avvenire per email o per lettera ai singoli componenti il consiglio d' istituto, cumulativa per i docenti degli altri organi collegiali. Nello scritto deve essere indicato ODG. Di ogni seduta viene redatto un verbale.

#### **CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE; DI INTERCLASSE E DI INTERSEZIONE**

I consigli di classe, interclasse, intersezione, sono convocati dal dirigente scolastico o su richiesta motivata dai componenti del consiglio stesso: Il consiglio si riunisce secondo calendario del piano annuale delle attività o secondo necessità.

#### **PRIMA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

La prima convocazione del nuovo consiglio d' istituto è disposta dal dirigente scolastico

#### **ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO**

Nella prima seduta, presieduta dal dirigente scolastico, il nuovo Consiglio elegge il presidente. Sono candidati tutti i genitori, membri del consiglio.



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, n.8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

[CRIC810009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC810009@ISTRUZIONE.IT) - [cric810009@pec.istruzione.it](mailto:cric810009@pec.istruzione.it)

<http://www.iccasalbuttano.gov.it>

Viene eletto il genitore che abbia ricevuto più voti. A parità di voti viene eletto il più anziano

Il consiglio delibera anche l'elezione di un vice presidente.

In caso di dimissioni di uno o più membri, il consiglio dovrà essere riunito per procedere alla discussione sulle dimissioni e/o alla proclamazione dei nuovi membri (se possibili).

### CONVOCAZIONE CONSIGLIO D' ISTITUTO

Il Presidente del consiglio d' Istituto è tenuto a convocare il consiglio e a predisporre ODG

Il presidente:

Presiede il Consiglio e apre la seduta

Accerta la presenza del numero legale

Propone alla discussione gli argomenti di cui all' ODG

Modera la discussione

Pone in votazione le delibere e ne comunica il risultato

Dichiara sciolta la seduta

### CONVOCAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE

Il comitato per la valutazione del servizio è convocato dal Dirigente scolastico, generalmente a fine anno scolastico, per la valutazione del servizio dei nuovi assunti, o quando se ne ravvede la necessità

### PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami da parte dell'utenza possono essere espressi in forma orale, scritta (anche email) o telefonica.

Il nominativo del reclamante/ reclamanti è conosciuto solo dal dirigente scolastico, qualora ne venga fatta richiesta.

Il dirigente scolastico, risponde al reclamo, dopo aver valutato il caso, attivandosi per rimuovere, dove possibile, le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora non sia di competenza del capo d' istituto, all' utente vengono date le indicazioni circa l'indirizzo del corretto responsabile



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, n.8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

[CRIC810009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC810009@ISTRUZIONE.IT) - [cric810009@pec.istruzione.it](mailto:cric810009@pec.istruzione.it)

<http://www.iccasalbuttano.gov.it>

Le questioni relative ai servizi offerti dall' amministrazione comunale (mensa doposcuola, scuolabus, ..... ) sono comunicate all' ente locale. Eventualmente il dirigente scolastico informa gli organi collegiali dei reclami pervenuti, purché non riservati.

#### **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, l'istituto s'impegna ad ascoltare eventuali suggerimenti in un'ottica di miglioramento. Potranno essere proposti questionari di rilevazione del gradimento dell'utenza.

#### **PUBBLICITA' DEGLI ATTI**

La pubblicità degli atti, in un'ottica di trasparenza, avviene tramite sito web: le delibere del consiglio di istituto, gli atti amministrativi, trovano spazio sul sito della scuola.

#### **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

La scuola, garantisce.

- Cortesìa e disponibilità nei confronti dell'utenza
- celerità nello svolgimento della procedura richiesta
- informazione e trasparenza
- tutela della privacy

La maggior parte dei servizi di segreteria sono informatizzati

Per quanto riguarda le iscrizioni, gli utenti vengono avvisati in tempo utile sulla data di scadenza e sulle modalità. In caso di bisogno la scuola s'impegna a dare supporto alle famiglie, per adempiere in modo completo all'iscrizione.

Le certificazioni attinenti gli alunni, in tutta l'anno, sono rilasciate nei normali orari di apertura della segreteria all'utenza.

Gli orari di apertura della segreteria sono esplicitati sul POF annualmente, in quanto possono subire delle variazioni. All'albo delle scuole sono comunque esposti in formato cartaceo.

#### **TRATTAMENTO DATI E DIRITTO ALLA PRIVACY**

In base al decreto legislativo 30 giugno 2003, la scuola tratta i dati personali nel rispetto della legge. Vengono rilevati i dati necessari al



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Istituto Comprensivo di Casalbuttano**

Via Verdi, n.8 – 26011 Casalbuttano ed Uniti (Cr)

C.F. 92006650193 – CRIC810009

☎ 0374/362092 – 📠 0374/360007

[CRIC810009@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC810009@ISTRUZIONE.IT) - [cric810009@pec.istruzione.it](mailto:cric810009@pec.istruzione.it)

<http://www.iccasalbuttano.gov.it>

procedimento amministrativo o didattico richiesto e rientrante nelle funzioni della scuola

I dati vengono conservati e trattati con assoluta riservatezza.

Il titolare dei dati è il Dirigente Scolastico, il responsabile del trattamento è il Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'istituto.

**AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DEMATERIALIZZAZIONE**

Nell'istituto, secondo le direttive ministeriali, è in atto il processo di dematerializzazione, Con questo termine si indica il progressivo incremento della documentazione informatizzata e la conseguente sostituzione del formato cartaceo.

L' informatizzazione della documentazione permette la riduzione della spesa pubblica, in termini di risparmi diretti (spazi, carta,.....),sia indiretti(tempo, immediatezza dell' invio, spostamenti in sede per il ritiro della posta.....)